1)

No trabalho em equipe, encontrar inúmeros perfis de profissionais distintos é uma certeza, entre estes, aquele que saberá falar melhor, ou ao menos, expressar bem a sua opinião, profissional oposto, mais calado e cheio de conhecimento com ideias fundamentadas; profissionais que iniciaram na carreira de desenvolvimento bem novos com experiência técnica, e outros que estão iniciando agora. Profissional que cumpre horário à risca, outro que apesar de não cumprir horário faz as entregas dentro do prazo e também o que sempre fará minuciosamente o que foi pedido, entre inúmeras outras combinações de características e perfil.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente as características para o gerente de projeto.

**Alternativas:**

* a)

Perfeccionista, trabalha em equipe, pouca comunicação e experiente;

* b)

Cumpri prazo, perfeccionista, comunicador e postergador;

* c)

Cumpri prazo, tímido, decentralizador e pontualidade no horário;

* d)

Comunicador, focado, trabalha bem em equipe e não é postergador;

Alternativa assinalada

* e)

Domínio sobre o assunto, postergador, experiência técnica, baixa pontualidade.

2)

A comunicação é um dos gerenciamentos mais relevantes a serem definidos no início do projeto, mas especificamente no grupo de processo de planejamento. Pois será por meio desta definição que todos deverão manter a distribuição da informação de forma clara e objetiva, principalmente o gerente de projeto.

De acordo com as informações apresentadas no quadro a seguir, faça a associação dos métodos de comunicação na coluna A com as suas respectivas descrições na Coluna B e as TICS na Coluna C referente ao método de comunicação.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coluna A | Coluna B | Coluna C |
| Métodos de comunicação | Descrição | TICs |
| I.Comunicação Interativa | a.     Útil para informar muitas pessoas, com grandes volumes de informação. De forma geral as pessoas acessam o conteúdo remotamente, escolhendo quando querem obter as informações, especificando um tempo para isso acontecer. | 1.     e-mails, cartas, correio de voz, relatórios, mensagens por meio do celular etc. |
| II.Comunicação ativa (push) | b.     Troca de informações entre dois ou mais stakeholder. Esta é a maneira que se entende ser a mais eficiente para garantir um entendimento comum a todos os envolvidos | 2.     Intranets, e-learning e portais de conhecimento corporativo etc. |
| III.Comunicação passiva (pull) | c.     Devem ser direcionadas para os interessados específicos, que foram designados a obter as informações ou que necessitam destas. De forma geral não se tem garantias de que a informação foi recebida ou mesmo compreendidas, só havendo a garantia da distribuição | 3.     Reuniões presenciais ou a distância por meio de vídeo conferência, telefone ou Internet. |

Assinale a alternativa que apresenta a associação CORRETA entra as colunas.

**Alternativas:**

* a)

I – b – 2; II – c – 1; III – a – 3.

* b)

I – b – 3; II – c – 1; III – a – 2.

Alternativa assinalada

* c)

I – c – 3; II – a – 1; III – b – 2.

* d)

I – a – 2; II – c – 3; III – b – 1.

* e)

I – b – 1; II – a – 2; III – c – 3.

3)

Pensando em um cenário altamente competitivo na área de TI, em especial nos projetos de desenvolvimento de sistemas, é notório as transformações nas estruturas organizacionais. Os empresários observam que suas organizações necessitam de dinamismo para a sua reestruturação rápida, em resposta às necessidades do mercado. (KERZNER, 2002). Ao escolher a criação de um sistema novo, em busca de oferecer melhorias ou um novo produto/serviço, é com certeza o início de um projeto, para tanto é necessário que se cumpra algumas etapas que são comuns a todos os projetos, conhecida como ciclo de vida.

Para a gestão de um projeto de forma geral sempre se considera 5 grupos de processos

|  |  |
| --- | --- |
| Coluna A | Coluna B |
| I.        De Iniciação | 1.  o objetivo é verificar e mensurar se o trabalho que está sendo realizado está condizente com o que foi planejado. |
| II.        De planejamento | 2.  ter inúmeros questionamentos, o que significa buscar mais informações, amadurecendo o escopo do projeto delimitando as ações em busca do objetivo a ser alcançado pelo projeto. |
| III.        De execução | 3.  neste processo deixar documentado os acertos e erros é extremamente relevante, este documento é chamado de lições aprendidas. |
| IV.        De controle | 4.  onde iremos demandar o maior tempo, orçamento, esforço e recursos, é nesta etapa que todo o planejamento deverá ser colocado em prática, assim iniciando a criação do produto ou serviço especificado. |
| V.        De Encerramento | 5.  momento de deixar bem claro o escopo do produto, sendo necessário definir as atividades a serem concluídas, a fim de alcançar o produto ou serviço desejado. |

Assinale a alternativa que apresenta a associação CORRETA entre as coluna A e B.

**Alternativas:**

* a)

I - 3; II - 2; III – 4; IV – e; V – 1;

* b)

I - 5; II - 1; III – 2; IV – 4; V – 3;

* c)

I - 2; II - 3; III – 4; IV – 5; V – 1;

* d)

I - 1; II - 5; III – 3; IV – 2; V – 4;

* e)

I - 5; II - 2; III – 4; IV – 1; V – 3;

Alternativa assinalada